

蒲幼稚園 重要事項説明書

1. 施設の目的及び運営の方針

(1) 運営主体（事業者の概要）

事業者の名称	学校法人 蒲学園
事業者の所在地	浜松市中央区神立町 480 番地
事業者の連絡先	053-461-2612
代表者氏名	理事長 大貫寿夫

(2) 施設の概要

種別	幼稚園					
名称	蒲幼稚園					
所在地	浜松市中央区神立町 480 番地					
連絡先	T E L : 053-461-2612 F A X : 053-465-6434					
施設長氏名	園長 大貫 ななみ					
開設年月日	昭和 28 年 4 月 28 日					
利用定員	(1号)	満3歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
		15 人	60 人	70 人	65 人	210 人
当園の基本理念・方針	<p>教育方針：</p> <p>豊かな環境の中で経験を深め、心身ともにたくましい子</p> <p>「泣いて笑ってけんかして仲直り、また明日も遊ぼうね」子ども時代を子どもらしく精いっぱい生きて欲しいと願う。自分で遊びを見つけてじっくりと取り組むことで、「できた」「もっとやりたい」「こんなふうにやりたい」…と子どもの主体性と意欲を育んでいく。</p>					

(3) 施設の概要

敷地	敷地全体	3,676 m ²
	園庭	1,570 m ²
園舎	構造	鉄筋コンクリート造 4 棟・鉄骨造 1 棟
	延べ	2,555 m ²

(4) 主な設備の概要

設備	部屋数	備考
保育室	17 室	(預り保育 1 室：満 3 歳児クラス 1 室：3 歳児クラス 3 室：4 歳児クラス 3 室：5 歳児クラス 3 室：休憩室 1 室：保健室 1 室その他 4 室)
職員室	1 室	
事務室	1 室	
PTA 役員室	1 室	
教材室・収納庫	4 室	
遊戯室	1 室	
便所	5 室	

(5) 職員体制 (令和 8 年 4 月 1 日 現在)

職種	員数	常勤	非常勤	備考
園長	1 人	1 人	人	
教頭、園主任又は主幹教諭	3 人	3 人	人	
教諭	14 人	9 人	5 人	
助教諭、講師	4 人	人	4 人	
事務職員	2 人	2 人	人	
運転手	3 人	3 人	人	
用務員、バス添乗員	3 人	人	3 人	
嘱託医	2 人	人	2 人	外部に業務を委託
嘱託歯科医	1 人	人	1 人	外部に業務を委託
嘱託薬剤師	1 人	人	1 人	外部に業務を委託

(6) 認定区分ごとの提供する日及び時間並びに提供を行わない日

【1号認定子ども（教育標準時間認定）】

提供する曜日	月曜日から金曜日まで	
保育時間	教育標準時間	9:00～14:00(4時間) ※ 8:00～8:30・14:00～14:30は送迎時間として無償で保育を提供する
預かり保育	保育時間	朝:8:00～8:30 夕:13:45～18:00(半日保育時10:45～18:00) 長期休暇中:8:00～18:00
休業日	日曜日・土曜日・祝日	
	春季休業(3月第3週～4月第1週)	
	夏季休業(7月第4週～8月第4週)	
	冬季休業(12月第4週～1月第1週)	

(7) 利用料等

特定負担額

項目	内容及び徴収の目的	金額
入園準備金	入園に係る事務費用	願書提出時 10,000円
施設設備費	施設の利用・修繕に係る費用	3,500円/月

実費徴収

項目	内容及び徴収の目的	金額
給食費(主食費)	主食の提供に係る費用	800円/月
給食費(副食費)	副食の提供に係る費用	3,200円/月
教材費	絵本、画用紙、色紙等園児の教材に係る費用	満3歳児・3歳児 700円/月
		4歳児・5歳児 800円/月
行事費	遠足等 行事に係る費用	随時、実費徴収
P T A会費	P T A・行事運営に係る費用	P T Aで定める額 400円程度/月
用品代	個人所有の用品等購入費用	実費徴収
絵本代	保育活動に伴う個人用絵本	実費徴収 500円程度/月

アルバム代	卒園アルバム代	実費徴収(5歳児のみ)1100円 程度/月
保険料	傷害保険料	実費徴収 200円程度
口座振替手数料	利用者の支払、給付金等の振込手数料	実費徴収
督促等手数料	保育料等の未納に係る督促手続きに 要する費用等	実費徴収

預かり保育利用料

	時 間	金 額
通常保育日	8:00~9:00	無料
通常保育日	当日の保育終了時刻~14:30	無料
通常保育日	14:30~16:30	100円/1時間
通常保育日	16:30~18:00	100円/30分
半日保育日	8:00~9:00	無料
半日保育日	当日の保育終了時刻~11:30	無料
半日保育日	11:30~16:30	100円/1時間
半日保育日	16:30~18:00	100円/30分
長期休業中 及び休業日 実施日	8:00~18:00	100円/30分

※新2号認定の対象者の預かり保育料については、上限額までが法定代理により市から施設に支給されます。

(8) 支払方法

口座振替（とぴあ浜松農業協同組合・浜松磐田信用金庫） 毎月 5 日（銀行休業日の場合 前営業日）

(9) 提供する特定教育・保育の内容

子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、幼稚園教育要領に基づき、利用する子どもの心身の状況等に応じて、特定教育・保育を提供します。 ※ 週 4 日 外注給食有（パン給食 2 日、米飯給食 2 日） アレルギー対応食有り。要相談。
--

(10) 年間行事予定

月	行事内容
4月	入園式
5月	内科検診、歯科検診、眼科検診、参観会
6月	引き渡し訓練、プール指導
7月	プール指導、終業式
8月	始業式、プール指導
9月	運動会
10月	参観会、交通教室、遠足
11月	音楽会、もちつき
12月	遊戯会、終業式、祖父母参観会
1月	始業式
2月	豆まき、作品展、交通教室
3月	ひなまつり、お別れ遠足、修了式、卒園式

(11) 利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

【1号認定子ども（教育標準時間認定）】

利用者の内定	施設の管理者が定めた選考方法による
利用決定	入園願書の受理による
退園理由	<ul style="list-style-type: none">・ 1号認定子どもに該当しなくなったとき（卒園を含む。）・ 保護者から退園届が提出されたとき・ 当園に納める費用を3ヶ月以上滞納したとき・ その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき
利用に当たっての留意事項	<ul style="list-style-type: none">・ 登園は8:00～9:30にお願いします。・ 降園時のお迎えは14:00～14:30にお願いします。・ 欠席連絡や通園方法の変更は当日7:30までにアプリにて登録して下さい。9:00以降は直接連絡下さい。・ 預かり保育の申請・降園方法の変更は当日の朝、連絡帳にて申請して下さい。登園後は13:00までに直接連絡してください。

	<ul style="list-style-type: none"> ・体調が悪い際には 感染症拡大防止の為、無理に登園することは避けて下さい。 ・幼稚園の駐車場には限りがあります。他の方の迷惑とならないよう 送迎時のみの使用とし 送迎後は速やかな退出にご協力下さい。 ・送迎の際、幼稚園前に路上駐車はしないようにお願いします。 ・送迎の際には 保護者証を身に付けて玄関でクラスと名前を言って下さい。バスでの送迎時も同様に保護者証を提示ください。 ・保護者の方への引き渡し为原则ですが、止むを得ず保護者以外の方がお迎えに来る場合は事前に連絡し、保護者証を提示ください。 ・幼稚園生活に必要な物を持ってこないようにして下さい。 ・幼稚園で薬を服用する場合には 必ず「投薬依頼書」を提出して下さい。なお、点眼、点鼻、点耳はできません。 ・全ての物にハッキリと記名をお願いします。 ・出席停止の病気に罹ってしまった際には 回復後 登園する際に「登園許可証明書」を提出して下さい。 ・インフルエンザ等に罹ってしまった際には 回復後 登園する際に「インフル等経過報告書」を提出して下さい。
--	---

(1 2) 嘱託医

医療機関の名称	みやもと医院（小児科）	木谷眼科医院
医院長名	宮本礼子	木谷聡
所在地	浜松市中央区茄子町 354-7	浜松市中央区将監町 32-2
電話番号	053-469-5588	053-464-3055

(1 3) 嘱託歯科医

医療機関の名称	東郷歯科医院
医院長名	東郷陽太郎
所在地	浜松市中央区新津町 615-4
電話番号	053-411-6560

(14) 緊急時における対応方法

当園の教職員は、特定教育・保育の提供を行っている児童に体調の急変や何らかの事故等が生じた場合 その他必要な場合は、速やかに該当児童の保護者又は医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じる。

【管轄する消防署】

消防署名	浜松東消防署
所在地	浜松市中央区篠ヶ瀬町 1374
電話番号	053-460-0119

【管轄する警察署】

警察署名	浜松東警察署 蒲交番
所在地	浜松市中央区神立町 136 番地の 27
電話番号	053-461-5151

(15) 非常災害対策

防火管理者	園長 大貫ななみ
消防計画届出年月日	平成 22 年 8 月 9 日
避難訓練	地震発生を想定した一連の避難訓練。 浸水を想定した一連の避難訓練。 火事を想定した一連の避難訓練。 保護者との連携をした引き渡し訓練。 地震、火事等災害を想定した避難訓練を年 2 回以上実施します。
防災設備	消火器、自動火災報知設備、誘導灯及び誘導標識を備えています。
避難場所	蒲神明宮参詣者用駐車場
緊急時の連絡手段	電話、専用メール、ホームページでの情報提供、災害伝言ダイヤル

(16) 相談・要望・苦情窓口

相談・苦情受付担当者	大貫ななみ	園長
相談・苦情解決責任者	大貫寿夫	理事長

【要望・苦情等への対応方法】

要望・苦情等を受付けた場合には、適切に対応し、改善を図るよう努めます。

要望・苦情等の内容を受付けた場合には、要望・苦情等の内容を記録し、市からの求めがあった場合には、必要な改善を行い、市に報告をします。

(17) 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

保険の種類	(独) 日本スポーツ振興センター (旧学校安全会) 災害共済給付 幼稚園賠償責任保険
保険の内容	通院・入院・死亡・後遺障害・対人・対物

(18) 個人情報の取り扱い

当園の職員は業務上知り得た園児及びその保護者の秘密を保持します。

園児の卒園・退園後、及び職員の退職後においても同様に秘密を保持します。

必要に応じて、園児の情報を教育機関や進学先、小学校などの他機関 又、保健師などに伝え 連携を図ることがあります。情報提供する際には その取り扱いに十分に配慮をしていきます。